

V2.8 LANCERINGSNOTER

Hilti ON!Track

Lanceringsdato: 21.10.2017

1	Lanceringshøjdepunkter	2
2	Nye funktioner	2
2.1	Medarbejdercertifikater og profilbillede	2
2.2	Ændringer i håndtering af services	11
2.3	Annullering af aktivoverførsel	12
2.4	Omdøbning af skabelonnavne	14
3	Forbedringer	16
3.1	Forbedringer af brugeroplevelse	16
3.2	Forbedringer i sidepanel for aktiv	18
3.3	Sletning af alarmer	19
3.4	Fane for historik over leveringsnoter/faner for overførselshistorik	21
3.5	"Hilti unikt aktiv" tilføjer forbedringer for arbejdsgang på mobilapplikation	23
3.6	Håndtering af særlig scanningskode/alternativ kode for aktiver	24
3.7	Meddelelsesforbedringer ved tilføjelse af Hilti-aktiver	24
3.8	Garanti for, at "Alternativ kode" forbliver brugerstyret felt for Hilti-aktiver	26
3.9	Rapportering om forbedring af filtrering og skabeloner	26

Lanceringsnoter

1 Lanceringshøjdepunkter

V2.8-lanceringen byder på mange nye muligheder som upload af billeder til medarbejdere og bedre administration af deres certifikater. Fra nu af er det også muligt at planlægge og fuldføre services fra mobilapplikationen, og du kan nu også se vedhæftninger for dine aktiver, når du er undervejs. Ved bestemte betingelser kan utilsigtede overførsler slettes og annulleres. Allerede oprettede skabeloner og fremtidige kan nemt omdøbes i applikationen, hvis du har lavet en fejl i den, som du gerne vil rette. Mange flere forbedringer er lavet for at forbedre ON!Trackapplikationens brugervenlighed som sådan: Evnen til at huske det aktuelle valg på forskellige sider, når der skiftes mellem dem; lokations-ID vil altid være synlig i rullelisten, så det bliver nemmere at vælge; services gemmes alfabetisk fra nu af; forbedringer på sidepanelerne, flere oplysninger og aktivvedhæftninger, som kan downloades; forskellige returneringsalarmer kan overførselshistorik slettes fra skrivebordet: er blevet omdøbt til historik over leveringsbemærkninger og har forbedret brugervenligheden og mange flere mindre forbedringer. Resten af dette dokument giver et mere detaljeret overblik over, hvad V2.8-softwarelanceringen omfatter.

Ansvarsfraskrivelse: Når den nye version er blevet lanceret, skal alle ON!Track-brugere første logge ud og derefter logge ind på ON!Track igen både på mobil- og webapplikationen, så den nye version af ON!Track fungerer, som den skal.

2 Nye funktioner

2.1 Medarbejdercertifikater og profilbillede

2.1.1 Medarbejdercertifikater – forny, tilføje vedhæftninger, administrere historik

Nu er det nemmere at administrere medarbejdercertifikater og deres historik. Derudover er det også muligt at redigere, slette historikcertifikater og alle andre aktuelle poster samt deres vedhæftede filer.

Det er nu muligt at administrere medarbejdercertifikater bedre, lige nu er der to afsnit i applikationen:

1. Afsnittet med medarbejdercertifikater – til nemt at se og holde aktuelle medarbejdercertifikater gyldige

Dette afsnit har til formål at holde relevante medarbejdercertifikater gyldige. Når medarbejderen får et nyt certifikat eller får et gammelt fornyet, kan det nemt opdateres.

Det kan gøres af brugeren ved at trykke på knappen Tilføj certifikat og vælge blandt de tilgængelige certifikater i listen.

dit Employ	yee					>
Employee Info	Assign Roles	Certificates	Alert Settings			
Employee Certif	ficates					
DX Usage Certific	ation • +	Add Certificate		l	Edit Certificate	3 Renew Certificate
		No empl	oyee certificates have b	een added.		
Certificate Histo	ory					
Select a Certificat	te • +	Add History 🥒 E	dit History			
		Employe	ee certificate history no	t available.		
					Save and Exit	Save and Next

Der er to obligatoriske felter, som skal udfyldes ved registrering af et nyt medarbejdercertifikat: Udstedelsesdato og udløbsdato. Certifikatnummer, vedhæftninger og kommentarer er valgfrie felter. Bemærk: Alle medarbejdercertifikater kan kun have en filvedhæftning med en maksimal tilladt filstørrelse på 10 MB. Følgende filtyper understøttes:

- dokumenter docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- billeder jpg/jpeg/png.

Edit Employ	/ee			×
Employee Info	Assign Roles	Certificates	Alert Settings	
Register Certific	ate : DX Usage Cer	tification		
Certificate Numbe B4561	r	Issue Date 09/05/2017	Expiration Date 09/10/2018	7
Attachment			Comments	
Note: Only one	attachment is allowed.		Enter Comments	
Browse a file	to upload	Upload		
Tile Na	ime			
Dx_Cer	tificate.pdf			
			Save	Cancel
			Save and Exit	Save and Next

Når først et medarbejdercertifikat er registreret, er det muligt at se alle dets detaljer i gitret og downloade medarbejdercertifikatets vedhæftning. Derudover kan brugere stadig redigere, forny og/eller slette posten ved behov.

Edit Emplo	yee										
Employee Info	Assign R	oles Ce	ertificates	Alert Sett	tings						
Employee Certi	ficates										
Select a Certificat	te	Add C	ertificate					Edit Certificate	'D =	Renew Cer	tificate
Certificate	Name T	Certificate N	umber T	Issue Date	τ	Expiration Date	τ	Comments	۲	Ø	Ì
DX Usage C	ertification	B4561		09/05/2017		09/10/2018				Ø	面
Select a Certificat	te	 Add H 	istory 🥖	Edit History							
			Emp	loyee certificate	history r	ot available.					

Når et medarbejdercertifikat redigeres, kan alle dets felter ændres og/eller opdateres.

dit Employ	yee									3
Employee Info	Assign Ro	oles Certi	ficates	Alert Se	ttings					
Employee Certif	icates									
Select a Certificat	e	Add Cert	ificate				🖌 Edit Certificate	ˈ ᠫ	enew Ce	rtificate
Certificate I	Name T	Certificate Num	ber T	ssue Date	τ	Expiration Date	T Comments	т	Ø	亩
TE 3000 Cer	rtificate	A8901	(03/07/2016		03/07/2017			Ø	D
DX Usage C	ertification	B4561	(09/05/2017		09/10/2018			Ø	面
Certificate Histo	ery	Add Hist	ory 🥒 E	Edit History						
			Employ	ree certificat	e history n	ot available.				
							Save and Exi	t	Save an	d Next

Hvis muligheden "forny" vælges, flyttes certifikatet til historik efter fornyelsen. Dette understreges også af en øjeblikkelig meddelelse, som beder brugeren om at bekræfte.

Edit Employ	yee		
Employee Info	Assign Roles	Certificates	Alert Settings
Renew Certifica	te : TE 3000 Certifica	ate	
Certificate Numbe	er	Renew Date	Expiration Date
A8901		09/06/2017	7 09/07/2020 7
Attachment			Comments
Note: Only one	attachment is allowed.		Renewing the certificate
Browse a file	to upload	Upload	
帝 File Ne	mo		
	ate2 odf		
<u> </u>			
			Renew Cancel
			Save and Exit Save and Nex

ſ	Edit Employee		×
L	Employee Info As	ssign Roles Certificates Alert Settings	
I			
L.			
.Τ			
.т к		Employee certificate renewal	
P		Certificate will be saved in the History. Are you sure you want to renew?	
n			
н La		Confirm	
M Ta		Save and Exit Save and !	Next

Det nyligt registrerede fornyede certifikat gemmes under afsnittet medarbejdercertifikat, mens den forrige post automatisk flyttes til historik. Se eksemplet for "TE 300 Critical Certificate" nedenfor, som er blevet fornyet med samme certifikatnummer "A8901" på det viste screenshot nedenfor.

							-						
Employee Ce	rtificates												
Select a Certifi	cate	,	Add d	Certificat	e					Edit Certificate 🕽	Rene	ew Cert	tificate
Certificat	te Name	τ	Certificate N	lumber	τ	Issue Date	τ	Expiration Date	τ	Comments	т	Ø	面
DX Usage	e Certificatio	n	B4561			09/05/2017		09/10/2018				Ø	面
TE 3000 (Certificate		A8901			09/06/2017		09/07/2020		Renewing the certificat	te	Ø	Ō
Certificate Hi Select a Certifi	Certificate story cate	,	A8901	History	/	09/06/2017 Edit History		09/07/2020		Renewing the certificat	te	Ø	Ô
TE 3000 (Certificate Hi Select a Certificate Certificate	Certificate story cate te Name	Ţ	A8901	History	/ T	09/06/2017 Edit History	Ŧ	09/07/2020 Expiration Date	Ţ	Renewing the certificat	te	0	面
TE 3000 (Certificate Hi Select a Certificate Certificate TE 3000 (Certificate story cate te Name Certificate	Ţ	A8901 Add I Certificate N A8901	History lumber	/ T	09/06/2017 Edit History Issue Date 03/07/2016	Ŧ	09/07/2020 Expiration Date 03/07/2017	Ŧ	Renewing the certificat	te T	0	面面面面

 <u>Certifikathistorik</u> – for at holde alle tidligere certifikater synlige Medarbejdercertifikater kan tilføjes direkte til certifikathistorikken.

Edit	Employe	е											:
Emplo	oyee Info	Assign R	oles	Certificat	tes	Alert Settin	ngs						
Emp	ployee Certifica	tes											
Sele	ect a Certificate		• +	Add Certifica	te					Edit Certificate	Ъ в	enew Cer	tificate
	Certificate Nar	me T	Certific	cate Number	τ	Issue Date	т	Expiration Date	τ	Comments	τ	Ø	ò
	DX Usage Certi	fication	B4561			09/05/2017		09/10/2018				Ø	面
	TE 3000 Certific	ate	A8901			09/06/2017		09/07/2020		Renewing the cer	tificate	Ø	亩
Cert	tificate History	n	· +	Add History	/	Edit History			E	Q Search			
	Certificate Nar	me T	Certific	cate Number	τ	Issue Date	τ	Expiration Date	τ	Comments	Т	Ø	È
	TE 3000 Certific	ate	A8901			03/07/2016		03/07/2017				Ø	面
Show	ing 1 out of 1												
										Save and Exit		Save an	d Nex

Der er to obligatoriske felter, som skal udfyldes ved tilføjelse af et medarbejdercertifikat direkte i certifikathistorikken: Certifikatets udstedelsesdato og udløbsdato. Certifikatnummer, vedhæftninger og kommentarer er valgfrie felter. Bemærk: Alle medarbejdercertifikater kan kun have en filvedhæftning med en maksimal tilladt filstørrelse på 10 MB. Følgende filtyper understøttes:

- dokumenter docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- billeder jpg/jpeg/png.

			2
Assign Roles	Certificates	Alert Settings	
sage Certification			
	Issue Date	Expiration Date	_
	03/03/2014	7 03/03/2015	7
		Comments	
chment is allowed.		Old Certificate from 2014	
pload	Upload		
•			
cate.pdf			
		Save	Cancel
		Save and Evit	Save and Nevt
	enage Certification	exage Certification	bage Certification Image Support Expiration Date 03/03/2014 03/03/2015 Image Support Old Certificate from 2014 Image Support Image Support Image Support

Når først et medarbejdercertifikat er tilføjet til certifikathistorikken, er det muligt at se alle dets detaljer i gitret og downloade medarbejdercertifikatets vedhæftning. Derudover kan brugere stadig redigere, forny og/eller slette posten ved behov.

mploy	/ee Info Assign F	Roles Certificates	Alert Se	ttings						
Empl	loyee Certificates									
Selec	t a Certificate	 Add Certificate 				ß	Edit Certificate) Re	new Certifica	ate
(Certificate Name T	Certificate Number T	Issue Date	Τ	Expiration Date	τ	Comments	τ	0	Ì
	DX Usage Certification	B4561	09/05/2017		09/10/2018				Ø 1	Ī
. 1	TE 3000 Certificate	A8901	09/06/2017		09/07/2020		Renewing the certi	ficate	Ø 1	Ī
Certi Selec	ficate History	 Add History 	Edit History			x	Q Search			
(Certificate Name T	Certificate Number T	Issue Date	τ	Expiration Date	τ	Comments	τ	Ø 1	Ī
1	TE 3000 Certificate	A8901	03/07/2016		03/07/2017				Ø 1	Ī
	DX Usage Certification	E1561	03/03/2014		03/03/2015		Old Certificate from	n 2	Ø 1	ď
	ng 2 out of 2									

Bemærk, at medarbejdercertifikater kun kan tilføjes fra webapplikationen.

2.1.2 Medarbejderprofil: Vedhæftning af billede og medarbejdercertifikat

Fra nu af er det muligt at uploade et billede af en medarbejder til dennes medarbejderprofil i ON!Track. Brugere med enten administrator- eller "medarbejderredigerings"-rolle kan uploade og redigere billeder i medarbejderprofiler i webapplikationen.

Billeder kan maksimalt være 10 MB og skal være af følgende type: jpg/jpeg/png.

Lanceringsnoter

Edit Employee				×
Employee Info A	ssign Roles	Certificates	Alert Settings	
Do you want to provide a Username (Email Address) gunther_schmidt	opplication acce	ss for this employee?	Yes O No	The employee will use this email address to login to ON!Track. To securely set up the account a verification link will be sent to this email address when the Save button is clicked.
Do you want to create ar	I Employee Loca	ation?		Ι
First Name		Last Name	ID	
Günther		Schmidt	Enter ID	Ē
Scan Code		Designation	Туре	act
Enter Scan Code		Mr.	Permanent	
Office Phone		Mobile	Email	
+1 311 555-2368		Enter Cellphone Number	gunther@virto:	s.com
Responsibility Location Manager	¥		•	When uploading a picture, please ensure to have obtained all legally required permissions (e.g. right to one's own image, data processing consent).

Derudover er et nyt kort "certifikatvedhæftning" tilgængeligt under visningen "Medarbejderinfo" i sidepanelet. For brugere med relevant "medarbejderredigerings"-rolle er det nu muligt at se vedhæftninger af medarbejdercertifikater i sidepanelvinduet for medarbejderdetaljer.

E.	- 11 - Table -										Hilti ON!Track		
	Employees	Roles											
+	Add 🖌 Edit	Delete										Q Search Employees	
•	First Name	Last Name	Designation	ID	Number of Asset	Email	Access Type	Contact	App Access	Username	Boris Great		>
	.Test 2	.Test 2			0				No		Personal Info Assets assi	aned	
	.Test 3	.Test 3			0				No		Employee Details	-	
	AAmm	Kil			0				No				
	Akshata	Ρ			5469	akshata_pimp			Yes	amp@virtos.c	ALCEN -		
	Alexander	Von-Mach			0	Alexander.Vo			Yes	alexander@vir			
	ALL	no			0				No				
	Andreas	Roth			5901	rothaf@hilti.com			Yes	andy@virtos.c	1 All		
	Andrew	Lau			0	Andrew.Lau2			Yes	andrew.lau@v			
	Anu	Malhi			0	anukampa.ma			Yes	anu@virtos.com	Email		
	Atsushi	Tanaka			8	Atsushi.Tanak			Yes	atsushi⊜virto	Username	: boris.great@hilti.com	
	Audrey	Duflos			0	audrey.duflos			Yes	audrey@virtos	App Access	: Yes	
2	Boris	Great		14568		boris.great@hi			Yes	tomas⊜virtos	Role	: everyone	
	Brian	Gunter			0	brian.gunter@			Yes	brian@virtos.c	Responsibility	: Location Manager	
	brian	inman			0	inmabri@hilti			Yes	brianinman@v	Туре	: Permanent	
	Brittany	Simpson			0	simpbri@hilti			Yes	thebritt@virto	ID	: 14568	
	bryan	meadows			1	meadbry@hilti			Yes	bryan@virtos	Certificates	: 2 Assigned	
	Cecillia	Marlin			0	marlcec@hilti			Yes	cecillia@virtos			
	Chi	Trieu			1	chihung.trieu			Yes	chi@virtos.com	Certificate Attachments (2)		
	Customer	Adminuser			0	rothaf@hilti.com			Yes	admin@virtos	Certificate 1.pdf		*
~	-	• • •						0			Dx_Certificate.pdf	Max	÷

2.2 Ændringer i håndtering af services

2.2.1 Tilføjelse af services på mobil

Services kan fra nu af også planlægges på mobilapplikationen.

Servicekortet har et nyt ikon "Tilføj", som gør det muligt for brugeren at vælge enhver service, som er anført blandt de tilgængelige services, og tilføje den til listen over åbne services for aktivet. Bemærk: Alle serviceskabeloner skal defineres via webapplikationen på forhånd, så de kan tilføjes til aktiver. Det er stadig ikke muligt at tilføje en serviceskabelon via mobilapplikationen.

Det er derfor ikke kun muligt at fuldføre, men også at planlægge og fuldføre services på mobilapplikationen samt fra nu at også med vedhæftninger.

Edit asset ×	A ASSEC DECOIS	
Asset Details Managed As Certificates Services Charges Position Reporting	Images	Service Selection
		Service Name
		PAT test
alect a Service		Scheduled Date
eat eat in Ministrumce Scleduled Date // Completion Date Cost Provider Notes //		7/5/17
NI Seel 00/13/2017 []		Louis C
sonnage the 02/01/2018 🔲 🖉 1	Alerts	
	HSE Check for Assets 8/7/16	
	Services +	
	🗐 2 🕞 3	
ervice History		
	Basic Maintenance 8/3/17 >	
Seve and Exit Seve and Next	Advanced Maintenance 2/1/18	
	Hild PDI 24	

Følgende filtyper understøttes:

• billeder - jpg/jpeg/png.

2.2.2 Services – tilføj flere service til aktiv under excel-upload

Fra nu af er det muligt at uploade op til 10 åbne/planlagte services fra excel-skabelonen, når du vil importere aktiver. Excel-skabelonen, som findes under "Import- og eksportindstillinger"
▶"Avanceret aktiv" ▶"Unikt aktiv" er blevet opdateret for at understøtte dette.

Company Settings	Manage Options List
Transfer Settings	C Location
Manufacturers	Asset Manufacturer
	O Asset Group
Import and Export Settings	 Basic Asset
Asset Charge Settings	Advanced Asset
Email Alerts	Unique Asset O Commodity O Consumables
	Owned Oracle Rented Oracle Fleet (Non-Hilti) Oracle Oracle Hilti Assets (Use for Hilti Assets, incl. Hilti Fleet)
Subscription Information	
Archived Locations	Download

En service kan vælges fra listen over tilgængelige services, og "næste servicedato" udfyldes.

Z	AA	AB	AC
COST CODE	FRIENDLY NAME	ASSET SERVICE 1	ASSET NEXT SERVICE DATE 1(MM/dd/yyyy)
		initial check	•
		Basic Maintenance EMMA Etalonnage INIt	
		initial check Inter intermediate check PAT test	×

Når alle obligatoriske felter er udfyldt, skal filen gemmes og uploades for at fuldføre importprocessen.

	virtos.com Address Contact Number URL	: Technikumstrasse 11, Next to Bahnof, 9470, Switzerland - 004242342501, 0041789272040 - opensourcedea.org	🖌 Edit	Status Created on Customer Number	: Active : 06/20/2014 : 1234	
Company Settings		Manage Options List				
Transfer Settings						
Manufacturers		Upload				
Import and Export Settings						
Asset Charge Settings					Upload Limit per Import	
Email Alerts		Browse a file to upload Upload			Employee	10,000
		Only .xls or .xlsx files			Location	10,000
Subscription Information					Asset Manufacturer	10,000
Archived Locations					Asset Group	10,000
					Basic/Advanced Assets	10,000
					Maximum File Size	10 MB
						_

2.3 Annullering af aktivoverførsel

Seneste/sidste overførsel for et hvilken som helst aktiv kan nu annulleres fra "Overførselshistorik" i sidepanelet for aktivdetaljer. Det gøres ved at vælge den øverste eller med andre ord seneste overførsel, hvorefter "annuller ikon" bliver aktivt, som så kan bruges til at annullere overførslen.

T	Add to Transf	V	Confirm delivery	I 🕂 Add 🖌 Ed	it 💼 Delete						🖻 🖬	Q Search	n below assets	
	Friendly Name	τ	Scan Code T	Alternate Code T	Manufacturer T	Model T	Descripti	Rotating	g Las	er				×
			10012667		Hilti	PRI 36	Rotating I	D	etails	Histo	iry			
			127565	INV00001	Hilti	PRI 36	Rotating I	亩						\odot
								Date	τ	From Location T	To Location T	⊤ Qty	Transferred By	τ
								02/15/20		.A Test 1	.A Test 1		Teresa Williams	
								02/03/20)	.APP Warehouse	.A Test 1	1	Teresa Williams	
								02/03/20	D	.A Test 1	.APP Wareh	1	Teresa Williams	
								02/03/20	D	Buchs	.A Test 1	1	Teresa Williams	
								02/18/20	D	Colorado	Buchs	1	Hub Virtos	
								02/17/20	D	Buchs	Colorado	1	Hub Virtos	

<u>Bemærk:</u> Når først annulleringen af overførslen udføres, kan den ikke fortrydes. Derfor vises en meddelelse, hvor annulleringen bekræftes, før handlingen udføres.

su	Delete T	ransfer	
-	Ō	Are you sure you want to delete this transfer history?	
L	Yes	No	

En overførsel kan kun annulleres for aktiver og i følgende tilfælde:

- For sidste overførsel, når aktivet vises i lokationen "forrige" før overførslen, som brugeren annullerer, har allerede fundet sted. Hvis overførselsannulleringen blev udført for en terminallokation, så opdateres status ikke automatisk og forbliver den samme, som da aktivet ved en terminallokation.
- For en ansvarlig medarbejderændring (aktiver forbliver i samme lokation i dette tilfælde).
 Hvis den ansvarlige medarbejder ikke længere findes i applikationen/eller ansvaret er ændret til 'Intet', så vil den lokationsansvarlige for lokationen, hvor aktivet overføres tilbage til, blive den nye ansvarlige medarbejder.
- For aktiver, som aktuelt er i tilstanden "i overførsel"/"venter på bekræftelse af levering". Tilstanden opdateres kun efter overførselsannullering.
- For aktiver, uanset om de har nogen ventende services eller certifikater, da formålet med annulleringen er at korrigere en forkert udført overførsel.

Overførsel kan ikke annulleres i følgende tilfælde:

- Hvis "Fra lokation" (aktivets forrige lokation) er arkiveret
- Hvis "Fra lokation" (aktivets forrige lokation) er oprettet som lokationsgruppe

• Hvis et aktiv blev overført som en del af "drag&drop" i lokationshierarki, medarbejderlokation eller container (som en del af lokationer, der kan scannes)

Når først det overførte er "fortrudt", genereres en ny leveringsnote med titlen "Annulleret overførselsnote" og indeholder datoen for, da overførslen blev annulleret. Derudover vises dato og tidsstempel for den oprindelige overførsel, som blev annulleret, i kommentarfeltet. Gamle leveringsnoter, som allerede er genereret og til stede i applikationen, påvirkes ikke: Gamle leveringsnoter forbliver uberørte. Alle alarmer relevante for overførslen, som aktuelt forefindes på skrivebordet, som er blevet annulleret, slettes automatisk.

Bemærk: Kun den oprindeligt definerede administrator kan annullere aktivoverførsel. Dette kan ikke udvides til tilpassede administratorroller.

2.4 Omdøbning af skabelonnavne

Skabelonadministrationen blev forbedret ved at introducere funktionen, så aktivskabeloner og certifikater blandt services kan omdøbes. Omdøbningsfunktionen gælder for følgende:

- "Skabelonnavn" på aktivskabelon
- "Navn" på medarbejder/aktivcertifikat
- "Navn" på serviceskabelon.

Derfor kan skabelonen nu nemt justeres, hvis den blev registreret med stavefejl.

Når først et skabelonnavn er ændret, vil ændringen blive reflekteret i alle aktiver/services/certifikat/medarbejdercertifikat, som aktuelt findes, ved hjælp af det nye navn.

Bemærk: Automatisk tilføjede navne på Hilti-aktivskabelon forbliver ikke redigerbare.

2.4.1 Omdøbning af aktivskabelon

En rulleliste over lokale skabeloner med forslag foreslås, hver gang en bruger prøver at omdøbe en aktivskabelon. Hvis brugeren vælger et navn fra den foreslåede liste, overskrives aktivskabelonen med den valgte skabelon inklusive services og certifikater. Ellers kan brugeren indtaste ethvert nyt navn eller korrigere et eksisterende.

Bemærk: Pop-op-meddelelse, som informerer brugeren om, at skabelon overskrives, vises. Når en bruger vil flette to aktuelle skabeloner sammen, vil alle allerede kortlagte services og certifikater for den aktuelle skabelon før omdøbning forblive vedhæftet til aktiverne, derudover vil alle nye services og certifikater fra den anden skabelon blive tilføjet til aktiverne. De gamle services og certifikater fra den oprindelige skabelon vil dog gå tabt og ikke blive overført til den omdøbte skabelon, hvis to skabeloner flettes sammen.

For eksempel:

Antag, at skabelonen ABC og ABD findes i systemet. En bruger vil omdøbe skabelonen ABD til ABC for at flette dem sammen.

Aktiv 1 har skabelonen ABD, som har service 1 og service 2 vedhæftet. Skabelonen ABC har service 3 og service 4. Når først skabelonen ABD er blevet omdøbt til ABC (som erstatter den gamle ABC), vil aktiv 1 have alle følgende services: 1, 2, 3, 4. Hvis skabelon ABC oprindeligt havde service 1 og service 2, så får aktiv 1 service 1 og service 2 og bibeholder dermed samme services som før. Den flettede skabelon derimod indeholder kun services og certifikater defineret under ABC og arver ikke dem fra ABD!

an Asset Template		~
sset Template Details Assign Certificates Assig	n Services Charges	
emplate Name	Model	
Dx >	C DX460 MX	
DX 460-MX-Hilti		
DX460 MX-Hilti	Cost Code	
Hilti DX420	Enter Cost Code	
dx 400-Hilti		
Description Cartridge powered nail gun		
	Upload	
	Save and Evit	Cave and Nevt

ſ	Edit Asset Template ×	٦
te	Asset Template Details Assign Certificates Assign Services Charges	
l		
l		
l	Merge Template	
l	Please note you are about to overwrite the original Template including Service, Certificates and Charges	
l		
ti		
l	Yes No	
l		
	Save and Exit Save and Next	
It.		

2.4.2 Andre skabeloner

For services, certifikater og medarbejdercertifikater kan brugerne frit vælge et nyt navn. Der er ikke nogen rulleliste med forslag. Derfor udføres ingen skabelonerstatning.

Hvis en bruger indtaster et allerede eksisterende navn i feltet for skabelonnavn, informerer en meddelelse brugeren om "Dette navn findes allerede. Indtast et andet navn".

3 Forbedringer

3.1 Forbedringer af brugeroplevelse

3.1.1 Husk aktuelt valg for lokation/aktivsider, når der flyttes fra en side til en anden

Nu forbliver den valgte "Lokation" i lokationshierarkiet valgt, selvom brugeren ændrer det aktive gitter f.eks. for aktivgitret. Hvis en bruger har valgt en overordnet lokation, som ikke længere findes i systemet, sendes brugeren tilbage til lokationsvisningen, med det første punkt valgt.

3.1.2 Lokations-ID vises i rullelisten.

Lokations-ID vises nu i alle rullelister, så den rigtige lokation nemmere kan vælges.

Set Curre	nt Location ×						
our Current Loca	tion has been changed to Inactive, Archived, Deleted or converted to				Transf	er Asset(s)	
et Current Location ur Current Location has been changed to Inactive, Archived, Deleted or rminal Location. Please reset your Current Location. Select Current Location Chi Trieu Colorado(CO1234) Daniel Mullins East coast jobsite demo Eri Jancaj First Name 1 Last Name 1 Jobsite 1 Jobsite 1 Jobsite 10 Jobsite 11	Please reset your Current Location.	τ	Model			Quantity	
	Select Current Location 👻						
	Chi Trieu		.APP	Warehou	ise		
	Colorado(CO1234)		APP	Warehou	ise 2		
	Daniel Mullins		1234	56-Schaa	n(123456	5)	
	East coast jobsite demo		Andr	ou Lou		.,	
	Eri Jancaj		Selec	t Current	Location	•	
01/	First Name 1 Last Name 1						
UK	Jobsite 1						
	Jobsite 10						
	Jobsite 11						
	Jobsite 12						
	Jobsite 13						

3.1.3 Services sorteres nu i alfabetisk rækkefølge (web)

Services sorteres nu i alfabetisk rækkefølge i alle rullelister i webapplikationen.

	Edit asset							
	Asset Details	Managed A	ls	Certificate	8		Services	
т	he following service ta	sks are sched	duled for t	his asset.				
Ec A The S C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Schedule Services							
	Select a Service	•	Add					
	Select a Service 6 month maintenance aa	•						
	6 month maintenance aa Abb ABBB test		Sch	eduled Date		Ø	Completion D	ate
	Advanced Maintenan Basic Maintenance Etalonnage initial check Inter intermediate check PAT test Test	ce	09/1	3/2017	7			I

3.2 Forbedringer i sidepanel for aktiv

3.2.1 Ny fane for overførselshistorik

Fra nu af er afsnittet overførselshistorik også tilgængeligt for aktiver og materiel. Det vises på sidepanelet som en ekstra fane kaldet "Historik" placeret lige ved siden af fanen "Detaljer".

T	R Add to Transf 👽 Confirm delivery + Add 🥕 Edit 🛅 Delete 🛛 🔯 💭 Q Search below assets												
	Friendly Name	τ	Scan Code T	Alternate Code T	Manufacturer T	Model	T Descripti	Rotating L	aser				×
v			10012667		Hilti	PRI 36	Rotating	Deta	ile Histo	ory			
			127565	INV00001	Hilti	PRI 36	Rotating I	ά.		_			Ø
								Date 1	From Location	To Location T	⊤ Qty	Transferred By	т
								02/15/20	.A Test 1	.A Test 1	1	Teresa Williams	
								02/03/20	.APP Warehouse	.A Test 1	1	Teresa Williams	
								02/03/20	.A Test 1	.APP Wareh	1	Teresa Williams	
								02/03/20	Buchs	.A Test 1	1	Teresa Williams	
								02/18/20	Colorado	Buchs	1	Hub Virtos	
								02/17/20	Buchs	Colorado	1	Hub Virtos	
								L					

Afsnittet overførselshistorik indeholder følgende data:

- Overførselsdato
- Fra lokation viser lokationen, som aktivet/materielet blev overført fra
- Til lokation viser lokationen, som aktivet/materielet blev overført til
- Mængde viser mængden af aktivet/materielet, som blev overført
- Overført af viser personen, som har udført overførslen

Bemærk: Fanen for overførselshistorik for materiel viser kun overførselshistorikken vedrørende den aktuelle lokation repræsenteret i gitterrækken for det aktuelt valgte materiel. Det foreslås derfor at søge efter materiel, hvis historik kræves for at blive vist i aktivgitret, hvis hele historikoverblikket ønskes for bestemt materiel, derefter gennemgås alle viste poster og deres oplysninger kontrolleres i fanen historik. Se screenshot nedenfor.

•0															
TR	Add to Transf 😵 Confirm delivery + Add 🖌 Edit 🗴 Delete														
	Scan Code T	Category	T T Quantity Description T Responsible Employ A Safet						y Hai	rness For Real Men	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			×	
	87634324	Commodity		1	15	A safety harness for real men		test user	D	etails	a Histo	ory			
	87634324	Commodity		2	20	A safety harness for real men		Hub Virtos	前						Ø
	87634324	Commodity		-	10	A safety harness for real men		test user	Date T From Location To		To Location T	T Otv	Transferred By		
				09/06/2		Buchs	.APP Jobsite	15	Olga2 Zadedyurina						
									09/06/2	D	Buchs	APP Jobsite	10	Olga2 Zadedyurina	

3.2.2 Vedhæftninger i aktivdetaljer

Fra nu af er det også muligt at se alle vedhæftninger, som er tilføjet ethvert aktiv under vedhæftningslisten i sidepanelet for aktivdetaljer i web- og mobilapplikationen. Listen over vedhæftninger vises i alfabetisk rækkefølge, og vedhæftningerne kan ses eller downloades en for en enten i web- eller mobilapplikationen. Den aktuelle begrænsning er, at maksimalt 20 filer kan vedhæftes til ethvert aktiv, og der er derfor kun adgang til 20 vedhæftninger fra detaljevisningen. Hver fil bør ikke overskride 10 MB data. Følgende filtyper understøttes:

• dokumenter - docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;

Bemærk, at vedhæftninger til aktiver kun kan uploades fra webapplikationen!

• billeder - jpg/jpeg/png.

: me T Scan Code T Alternate C cription SF 14-A Scre Images SF 14-A So SF 14-A Alerts 眢 Rental Due 8/13/15 Rented Details Rental Start Date 6/24/15 Rental Return Date 8/13/15 Attachments Operating_Instruction_SF_14.pdf .**+**. Attaohments (2) SF 14.pd ٠ -SF-14a.PNG Ŧ SE-14a-PNG

3.3 Sletning af alarmer

3.3.1 Sletning af alarmer for returneringsdato

Fra nu af er det muligt at udføre følgende handlinger for alarmer for returneringsdato, så administration af alarmer bliver nemmere:

- Udsættelse af returneringsdato
- Tilføj til overførselsliste
- Slet returneringsdato

"Slet returneringsdato" sletter alarmen fra skrivebordet og resulterer i, at der ikke indstilles nogen returneringsdato længere for dette aktiv ("Returneringsdato" slettes automatisk sammen med alarmen).

Hvis et aktiv med ventende alarmer for "Returneringsdato" overføres til dets standardlokation, så slettes alle alarmer automatisk for "Returneringsdato", som er relevante for dette aktiv. Denne funktion er kun tilgængelig for brugere med administratorrolle.

Gooğle	Niger Chad Sudan	Thailand	a.			and they	and the second sec	Mali Niger	had Sudan	Thail
		57 /	Alerts		O Refresh			Assets Status		
1 FI	eet Due		4 Stock Alert			Broken 4				
5 H	SE Check for Assets					In Repair 2				
14 H	SE Check for Employee	9				Lost/Stolen 4				
7 R	ental Due					Operational			16,790	
6 R	eturn Due					Retired 17				
20 Se	ervice Due					Ok	2.5k 5k	7.5k 10k 12.5k	15k 17.5k 20k	
Action	Add to Transfer Cart	ant Location	Asset code/Emm	Manufacturer T	Model T	Description T	Alert Type	Alert Message	T	
:	Extend Return Date		About coucy Limp		Noder	Description	Return Due	Asset transfer has		
•	Delete Due Date	Warehouse	00000854	Bad Bagaz	Grand B	Notened	Beturn Due	Asset transfer has		
	`	Buche 1	11016	Dud Huguz		APP Basch Ass	Poturn Duo	Assot transfer has		
		First Name 1 Last Nam	07090700195	HD	Lester	AFF Descil Ass	Deturn Due	Asset to be set up		
:		First Name T Last Nam	07909792133	ne	Laptop		Helum Due	Asset to be return		
:	Mobile phone	.A Test 1	20472635	HTC	6688		Return Due	Asset transfer has		
:		First Name 1 Last Nam	619659051280	Unspecified	sandisk		Return Due	Asset transfer has		

		Finland
Extend Retur	n Date	×
Current Return Date	02/03/2017	
Extend Return Date	09/07/2017	7
Current Location	APP Warehouse	Irar pia /
Location Manager	test user	
Return Location	.A Test 1	
	ок	Cancel
	Losgotototi 4	

3.3.2 Sletning af alarmer for returneringsdato for fleet/leje

Alarmer for returneringsdato for fleet/leje kan også slettes, hvis alarmerne ikke længere kræves, men de pågældende aktiver, som alarmerne er indstillet for, af en bestemt årsag ikke er blevet skrottet/returneret (f.eks. rapporteret som stjålet). Når først en alarm er blevet slettet, regenereres den stadig, hvis aktivdetaljerne er blevet redigeret eller en overførsel er blevet udført. For Hilti-aktiver regenereres alarmen ikke. Hvis et Hilti-aktiv stadig skal returneres, sendes påmindelser via andre Hilti-kanaler.

		57 Alerts	🔿 Ref	fresh		Assets St	tatus		
45 Fle 1 HS 9 Rei 1 Se 1 Sto	et Due E Check for Assets ntal Due Add to Transfer Cart	Mulighed for "S	men geres	Broken 5 ost/Stolen 1 erational Retired 13		143			
	Extend Rental Date	eller overføres.			0 25	175			
Action	Asset Returned		Manufacturer T	Model T	Description T	Alert Type T	Alert Message	▼ ▼ [↓] Even ⁱ	t Date
:	Clear Alert	5	Duromax	10,000	10,000-Watt D	Rental Due	Asset rental is due Today	09/05	5/2017
:	Schaan Jobsite	006585	Hilti	AnewExc	AnewExcelDesc	Service Due	Asset service has expired	01/18	8/2017
:	Buchs SG	111444	Hilti	TE 70		Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12	2/2017
:	Buchs SG	11116666				Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12	2/2017
		57 Alerts	🗘 Re	fresh		Assets S	Status		
45 Fle	et Due				Broken 5				
1 HS 9 Be	E Check for Assets			L	_ost/Stolen 1				

0110	S Herital Due			00	Operational									
1 Stock Alext			Op	Operational -						140				
1.50	DCK Alert	Mulighed	for "Slet alarm"	for Hilti-	0	25	50	75	100	125	150	175		
Action	Add to Transfer Cart	aktiver. A	aktiver. Alarmen regenereres IKK		Descriptio	n T	Alert Typ	be T	Alert Mes	sage		T	⊤↓ E	event Date
:	Add to Hundler our	når den fø	ørst er slettet.		10,000-Wa	att D	Rental D	ue	Asset rent	tal is due T	oday		C)9/05/2017
	Asset Returned		Hilti	AnewExc	AnewExce	IDesc	Service E	Due	Asset sen	/ice has ex	pired		0	01/18/2017
: <	Clear Alert	44	Hilti	TE 70			Fleet Due	•	Hilti fleet o	date has e	xpired		(01/12/2017
:	Buchs SG	11116666					Fleet Due	9	Hilti fleet o	date has e	xpired		(01/12/2017

3.4 Fane for historik over leveringsnoter/faner for overførselshistorik

Historik over leveringsnoter er det nye navn for fanen, som tidligere hed Overførselshistorik.

Dashboard	Locations 🍞 Assets よ Employee
Transfer Cart	Delivery Notes
Report	Transfer Date
Ł	01/31/2017 3:43 PM
	04/04/0047-0-40 014

Nye kolonner introduceres, så brugervenligheden forbedres:

- Overførselsnote viser tekst med mulighed for værktøjstip, så hele teksten for den sidste overførselsnote kan ses.
- Fra lokation viser lokationsnavn og lokations-ID forbundet i et felt med ID i parentes. "<Multiple>" vises, hvis en overførsel indeholder enheder fra mere end en lokation.
- Overførselstype viser overførselstypen, som blev udført, da en ny type "Annulleret

overførsel"	blev	introduceret.
-------------	------	---------------

Hiti Olitzak												
🖍 Dashboard 1 Locations TV Assets 🚣 Employees TR Templates 📱 Reports 🖀 Charges 🔂 Charges												
Transfer Cart Delivery Notes												
					0	Q Search						
Report	Transfer Date	T From Location	T To Location	Transferred By	Transfer Note T Application	τ Transfer Type τ						
<u>*</u>	09/20/2017 1:59:14 PM	.A Test 4	.A Test 1 (123)	Olga2 Zadedyurina	09/19/2017 11:22: WEB	Cancelled Transfer						
.	09/19/2017 12:55:36 PM	Buchs Warehouse container	.A Test 4	Olga2 Zadedyurina	WEB	Transfer						
<u>.</u>	09/19/2017 12:17:40 PM	Buchs Warehouse container	.A Test 4	Olga2 Zadedyurina	WEB	Transfer						
Ł	09/19/2017 11:36:37 AM	Buchs Warehouse container	.APP Warehouse	Olga2 Zadedyurina	WEB	Transfer						
<u>*</u>	09/19/2017 11:25:13 AM	.A Test 4	.APP Container	Olga2 Zadedyurina	WEB	Transfer						

Gitter for leveringsnote kan nu eksporteres til excel som tidligere med overførselsnote. Gitret kan også sorteres eller filtreres ved hjælp af overførselstype.



3.5 "Hilti unikt aktiv" tilføjer forbedringer for arbejdsgang på mobilapplikation

Trinnene for at tilføje et Hilti unikt aktiv er blevet ændret, så en mere konsistent brugeroplevelse understøttes, og der drages fordel af den allerede angivne scanningskode fra Hilti-systemerne. Følgende ændringer er udført:

- Ved tilføjelse af et "Hilti unikt aktiv" tilføjes muligheden for at søge efter det pågældende serienummer.
- På den anden skærm "Tilføj aktiv" vises serienummeret, og scanningskoden er allerede indsat, hvis det er angivet af Hilti-systemerne. BEMÆRK: Den automatiske scanningskode fra Hilti-systemerne angives ikke i alle tilgængelige lande i ON!Track.



• Ingen andre ændringer er udført i de næste trin (1) Aktivskabelon (mulighed) (2) Tilføj aktivdetaljer

3.6 Håndtering af særlig scanningskode/alternativ kode for aktiver

Brugeroplevelsen forbedres ved hjælp af særligt aktiv-ID fra V2.8 version af ON!Track. Det betyder, at felterne for scanningskode og alternativ kode ikke længere kan være de samme i en konto. Denne ændring muliggør også yderligere forbedringer i overførselsprocessen.

Alle kunder, som har en kopieret alternativ kode eller scanningskode-ID, identificeres og meddeles om dem på forhånd.

Når det er passende, tilføjes en streng til den eksisterende kopierede alternative kode. Hvis et aktiv eksempelvis har en alternativ kode "12345". Og hvis et andet aktiv har en scanningskode med værdien "12345". Efter lanceringen vil den alternative kode for det første aktiv være "12345MOD". Det vil dermed stadig være nemt at søge efter et bestemt som tidligere, når særegenheden træder i kraft med lanceringen af V2.8.

3.7 Meddelelsesforbedringer ved tilføjelse af Hilti-aktiver

Ved forsøg på at tilføje et Hilti-aktiv i webapplikationen, som er angivet med en scanningskode fra Hilti, men der ikke udføres nogen søgning med serienummer for at få Hilti-systemdataene, vises en meddelelse om, at den angivne scanningskode eller alternative kode passer til et Hiltiaktiv.

	1.200.000	20200	2010			
laset Details	Managed As	Certificates	Services	Position Reporting		
can Code or Altern	ate Gode matches to I	Hiti Serial Nurtiber	Den angivne alternative k	scanningskode eller ode er reserveret for el	t Hilti-	>
Asset Details			aktiv.			
Category		Scan Code		Alternate Code		
Asset		7035		Erder Alternate Code		
Serial Number		Scan code or alt Template Name	ernate code is manda.	- Manufacturer		
Search Senai Nurr	Der Q	Search Template	Name Q	Select a Manufacturer	· (*	
We strongly advise Model	e you to enter the to	Description		Asset Status	100	4
HID TE 70		Hammer		Operational		10
Friendly Name		Asset is Bluetootr	tagged			
	ne	No				

Registreringen af Hilti-aktivet kan afsluttes ved at søge efter det angive serienummer:

dd asset					
aset Details	Managed As	Certificates	Services	Position Reporting	
can Code or Alternat	e Code matches to	Hifti Serial Number 7035.	Model TE 70-A	R. Use the Serial Number search to add t	tis Asset.
Asset Details					
Category		Scan Code		Alternate Code	
Asset		7035		Enter Alternate Code	
Serial Number		Scan code or alternat Template Name	e code is manda		
7035	×	Search Templete Nar		Select a Manufacturer	·
7035 Model Him TE 70		.Søg efter det ang serienummer for	givne at få Hilti-	Asset Status Operational	• 4 50
Friendry Name		aktivuata.			

aset Details Ma	inaged As	Certificates	Services	Position Reporting		
Asset Details						
Category		Scan Code		Alternate Code		
Asset •		7035		Enter Alternate Code		
Serial Number		Scan code or alterna Template Name	ite code is manda	Manufacturer		
7035	×	TE 70-AVR-Hitt(11)	×	Hiti 👻		
We strongly advise you t Model	to enter the to	Description		Asset Status	1	
TE 70-AVR	🗸 2. Når s	erienummeret e	er valgt, angiv	es de 🔹 🔹 💼	-	
Friendly Name	tilsvarer	nde Hilti-system	data, og			
Erber Friendly Name	registre	nngen kan alsit	mes.			

I mobilapplikationen vises en markering, hvis brugeren prøver at bruge en scanningskode/alternativ kode, som passer til et ikke-registreret Hilti-aktiv, som allerede er udført på skærmen "Tilføj aktiv" og ikke kun via tryk-meddelelsen sidst i registreringsprocessen.

Excel-upload

Hilti ON!Track

En markering vises, hvis brugeren prøver at bruge en scanningskode/alternativ kode, som passer til et ikke-registreret Hilti-aktiv, som også udføres i excel-importen.

3.8 Garanti for, at "Alternativ kode" forbliver brugerstyret felt for Hilti-aktiver

Hvis feltet "Alternativ kode" skal forblive et brugerstyret felt; kortlægning af Hilti-systemdata til feltet "Alternativ kode" udføres ikke længere for Hilti-aktiver.

3.9 Rapportering om forbedring af filtrering og skabeloner

3.9.1 Tomt filter tilgængeligt for rapportering

Som ved gittervisning "	(Tomt)" kan	værdier nu bruges for	bestemte filterkategorier.

	Inventory Report	×
Filters		
Report File Name Asset Inventory Rep	ort	
Select Filter Category	Select Filters	
Asset Category	O. Sauch	7
Asset Group		
Asset Template	(Blanks)	
Asset Status	Broken	
Asset State	Lost or Stolen	
Current Location	Operational	
Default Location	In Repair	
Managed As	Retired	
Manufacturer		
Responsible Employee		
Stock Level		
Asset Date Range		
Cancel	Generate	Report

Kategori for rapportering af aktiv

 Aktivstatus: "(Tomt)" skal inkluderes for rapporteringer, når alle aktiver (aktiver og materiel eller forbrugsvarer) skal vises, og hvor der er indstillet et andet filter for "Aktivstatus". Hvis f.eks. alle aktiver skal vises (aktiver, forbrugsvarer, materiel), men skrottede aktiver udelukkes, så skal "(Tomt)" inkluderes i filtret "Aktivstatus" for at sikre, at forbrugsvarer og materiel også vises.

- Producent: "(Tomt)" gør det f.eks. muligt at rapportere om aktiver, hvor der ikke er indstillet nogen producent.
- Lagerbeholdning: "(Tomt)" skal inkluderes for rapporteringer, når alle aktiver (aktiver og materiel eller forbrugsvarer) skal vises, og hvor der er indstillet et andet filter for "Lagerbeholdning". Hvis f.eks. alle aktiver skal vises (aktiver, forbrugsvarer, materiel), men kun forbrugsvarer med "På lager", så skal "(Tomt)" inkluderes i filtret "Lagerbeholdning" for at sikre, at aktiver og materiel også vises.

Kategori for rapportering af Hilti-aktiv

- Aktivstatus: "(Tomt)" skal inkluderes for rapporteringer, hvor "Ikke-registrerede Hiltiaktiver" er inkluderet, og hvor der er indstillet et andet filter for "Aktivstatus". Hvis f.eks. registrerede og ikke-registrerede Hilti-aktiver skal vises, men registrerede Hilti-aktiver, som allerede er "skrottet" skal udelukkes, så skal "(Tomt)" inkluderes i filtret "Aktivstatus" for at sikre, at ikke-registrerede Hilti-aktiver også vises.
- 3.9.2 Skabeloner til specifik rapportering af Hilti-aktiv ændret

Skabelon for "returnering af Hilti fleet":

- Aktivstatus: udelukker "skrottede", registrerede Hilti-aktiver.
- Hilti aktivstatus: inkluderer felter "(Tomt)", hvis Hilti-systemer ikke sporer en status for dette aktiv (undtagelser)

Skabelon til rapportering af "Nye Hilti-aktiver"

• Hilti aktivstatus: inkluderer felter "(Tomt)", hvis Hilti-systemer ikke sporer en status for dette aktiv (undtagelser)